

प्रपत्र

दिनांक

को वर्ष

के लिए अचल संपत्ति का विवरण

अधिकारी का नाम :

वर्तमान वेतन

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

वर्तमान पद :

जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा	वर्तमान मूल्य	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ?	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई**, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई । तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई ।	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्तियाँ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए ।

*जहां मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए ।

** अल्पकालीक पट्टे पर ली गई भी शामिल है।

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी- II (वर्ग(अ) एवं वर्ग (ब))के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो ।

हस्ताक्षर

दिनांक

अतिरिक्त पृष्ठ

अधिकारी का नाम :

वर्तमान वेतन

जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा	*वर्तमान मूल्य	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ?	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई**, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई । तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई ।	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्तियाँ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए ।

*जहाँ मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए ।

** अल्पकालीक पट्टे पर ली गई भी शामिल है।

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी- II [वर्ग(अ) एवं वर्ग (ब)]के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो ।

हस्ताक्षर
दिनांक