

प्ररूप 10

सेवा में रहते हुए सरकारी कर्मचारी की मृत्यु होने की दशा में मृत्यु उपदान का संदाय निर्धारित और प्राधिकृत किया जाना  
[कृपया नियम 49, 51 और 53 देखें]

भाग 1

अनुभाग 1

1. मृत सरकारी कर्मचारी का ब्यौरा:

(क) नाम														
(ख) माता/पिता का नाम						(ग) जन्मतिथि	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
(घ) मृत्यु की तारीख	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	(ङ) धर्म					

2. मृत्यु के समय धारित पद:

(क) कार्यालय का नाम			
(ख) धारित अधिष्ठायी पद		(ग) स्थानापन्न पद	
(घ) वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर		(ङ) मूल वेतन	
(च) विदेश सेवा शर्तों पर सरकार से बाहर धारित पद की दशा में-			
(i) मूल विभाग में धारित पद का वेतन स्तर		(ii) मूल वेतन	
3. सेवा के आरंभ होने की तारीख	DD-MM-	4. सेवा के समाप्त होने की तारीख	DD-MM-Y

5. स्वायत्त निकाय/राज्य सरकार में सेवा की विशिष्टियां, यदि कोई है:

(क) संगठन का नाम	(ख) धारित पद	(ग) सेवा की अवधि		
		से	तक	कुल अवधि
(घ) क्या उपरोक्त सेवा सरकार में उपदान के लिए गणना में ली जाने वाली सेवा है				हां / नहीं
(ङ) क्या स्वायत्त संगठन ने उपदान संबंधी दायित्व का निर्वहन केंद्रीय सरकार को किया है				हां / नहीं
(च) पूर्व सिविल सेवा के लिए प्राप्त उपदान की रकम, यदि कोई है		(छ) पूर्व सिविल सेवा के लिए प्राप्त पेंशन की प्रकृति, यदि कोई है		

6. मृत्यु उपदान के लिए अर्हक सेवा:

(क) सेवा पुस्तिका में लोप, त्रुटियों या कमियों के ब्यौरे जिनकी उपेक्षा की गई है [नियम 36 (1) के अधीन]			
(ख) अनर्हक सेवा की अवधियां:	से	तक	दिनों की सं.
नियम 18 और नियम 19 के अधीन माफ किया गया सेवा में व्यवधान			
असाधारण छुट्टी जो उपदान के लिए अर्हक नहीं है			
निलंबन की अवधि जिसे अनर्हक सेवा माना गया			
संयुक्त राष्ट्र निकायों के साथ विदेश सेवा की अवधियां जिनके लिए उपदान का अंशदान सरकार को प्राप्त नहीं हुआ है (नियम 20)			
कोई अन्य सेवा जिसे अर्हक सेवा नहीं माना गया है			
अनर्हक सेवा की कुल अवधि			
(ग) अर्हक सेवा में परिवर्धन:	से	तक	दिनों की सं.
किसी स्वायत्त निकाय में की गई सेवा का लाभ			
(घ) शुद्ध अर्हक सेवा			
(ङ) पूर्ण की गई छमाही अवधियां जिन्हें अर्हक सेवा माना गया है (तीन मास और तीन मास से अधिक की अवधि को पूर्ण छह मास की अवधि के रूप में माना जाए) (नियम 22)			

7. मृत्यु उपदान के लिए गण्य परिलब्धियां	8. मृत्यु उपदान की रकम
9. मृत्यु उपदान से वसूली योग्य सरकारी शोध्यों के ब्यौरे:	
(क) सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञप्ति फीस (नियम 54 देखें)	
(ख) सम्पदा निदेशालय द्वारा यथा उपदर्शित विधारित की जाने वाली रकम [नियम 54(i) देखें].	
(ग) नियम 54(2) में निर्दिष्ट शोध्य	
(घ) मृत्यु उपदान के रूप में संदेय शुद्ध रकम	

10. नामनिर्देशिती(यों) के ब्यौरे जिनको मृत्यु उपदान संदेय है:

क्रम सं.	(क) नाम	(ख) जन्मतिथि (दिन/मास/वर्ष)	(घ) मृत्यु उपदान में अंश	(ङ) मृत सरकारी कर्मचारी के साथ नातेदारी	(च) पता
1.					
2.					
3.					

11. संरक्षक/नामनिर्देशिती के ब्यौरे जो अवयस्क/मानसिक निःशक्त संतान की दशा में मृत्यु उपदान का संदाय प्राप्त करेंगे

क्रम सं.	(क) अवयस्क/ मानसिक निःशक्त संतान का नाम	(ख) संरक्षक का नाम	(घ) मृत सरकारी कर्मचारी के साथ नातेदारी	(ङ) संरक्षक का पता
1.				
2.				
3.				

12. लेखाशीर्ष जिसमें मृत्यु उपदान विकलनीय है

स्थान:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
तारीख:	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/>	(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

## अनुभाग 2

केंद्रीय सिविल सेवा (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली के अधीन उपदान का संदाय) नियम, 2021 के नियम 50 के अनुसार कार्यालयाध्यक्ष द्वारा अनंतिम उपदान के आहरण और संवितरण के ब्यौरे

मृत्यु उपदान	रुपये.....	
स्थान:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
तारीख:	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/>	(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

## भाग 2 लेखामुखांकन अनुभाग 1

मृत्यु उपदान के लिए स्वीकार की गई अर्हक सेवा की कुल अवधि	
सरकारी शोध्यों के समायोजन के पश्चात मृत्यु उपदान की शुद्ध रकम	
लेखाशीर्ष जिसमें मृत्यु उपदान विकलनीय है	

## अनुभाग 2

मृतक सरकारी कर्मचारी के ब्यौरे									
नाम		मृत्यु की तारीख	D	D	M	M	Y	Y	Y
प्राधिकृत उपदान की रकम		उपदान से वसूली योग्य रकम							
'बेबाकी प्रमाणपत्र' की प्राप्ति के लंबन पर विधारित उपदान की रकम									
संदाय की गई अनंतिम उपदान की रकम, यदि कोई है									
वसूलीयां, विधारित उपदान और अनंतिम उपदान, यदि कोई है, की कटौती करने के बाद उपदान की शुद्ध रकम									
स्थान:	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
तारीख:	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/>	(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)							

**FORM 10**

**Assessment and Authorisation of Payment of Death Gratuity when a  
Government Servant dies while in Service**

[See rules 49, 51 and 53 ]

**Part I**

**Section I**

**1. Details of deceased:**

(a) Name												
(b) Mother's /Father's name		(c) Date of birth		D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	
(d) Date of death	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	(e) Religion			

**2. Post held at the time of death:**

(a) Name of the office											
(b) Post held substantively		(c) Officiating post									
(d) Level of pay in the pay matrix		(e) Basic Pay									
(f) In case the last post was held outside the Government on foreign service terms-											
(i) Level of pay of the post held in the parent department				(ii) Basic pay							
3. Date of beginning of service		DD-MM-Y		4. Date of ending of service		DD-MM-Y					

**5. Service in Autonomous Body/State Government, if any**

**particulars of service:**

(a) Name of organisation	(b) Post held	(c) Period of service		
		From	To	Total period
(d) Whether the above service is to be counted for gratuity in the Government				<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
(e) Whether the Autonomous Organisation has discharged its gratuity liability to the Central Government				<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
(f) Amount of any gratuity received for the previous civil service, if any		(g) Nature of any pension received for the previous civil service, if any		

**6. Service qualifying for death gratuity:**

(a) Details of omission, imperfection or deficiencies in the service book which have been ignored [under rule 36 (1) ]			
(b) Periods of non-qualifying service:	From	To	No. of Days
Interruption in service condoned under rules 18 and 19			
Extraordinary leave not qualifying for gratuity			
Period of suspension treated as non-qualifying			
Periods of foreign service with United Nations bodies for which no contribution for gratuity received to the Government rule 20)			
Any other service not treated as qualifying service			
Total Period of non-qualifying service			
(c) Additions to qualifying service:	From	To	No. of Days
Benefit of service in an Autonomous Body			

(d) Net qualifying service			
(e) Qualifying service expressed in terms of completed six monthly periods (Period of three months and above is to be treated as completed six monthly period (rule 22))			
7. Emoluments reckoned for death gratuity		8. Amount of death gratuity	
<b>9. Details of Government dues recoverable out of death gratuity:</b>			
(a) Licence fee for occupation of Government accommodation [ See rule 54]			
(b) Amount to be withheld as indicated by the Directorate of Estates [See rule 54 (i) ].			
(c) Dues referred to in rule 54 (2)			
(d) Net amount payable as death gratuity			

**10. Details of the nominee(s) to whom death gratuity is payable:**

S.No.	(a) Name	(b) Date of birth (DD/MM/YY YY)	(d) Share in death gratuity	(e) Relationship with deceased Govt. servant	(f) Address
1.					
2.					
3.					

**11. Details of guardian/nominee who will receive payment of death gratuity in the case of minor/mentally disabled children**

S.N.	(a) Name of minor/mentally disabled child	(b) Name of guardian	(d) Relationship with deceased Govt. servant	(c) Address of guardian
1.				
2.				
3.				

**12. Head of Account to which death gratuity is debitale.**

Place:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date:	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/>	(Signature of Head of Office)
<hr/> <hr/>		

**Section II**  
**Details of provisional gratuity drawn and disbursed by the**  
**Head of Office in accordance with rule 50 of Central Civil Services (Payment of Gratuity under National Pension System) Rules, 2021.**

Death gratuity	Rs.....
Place: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> Date: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text" value="DD-MM-YYYY"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/> (Signature of Head of Office)

**PART II**  
**Account Enforcement**  
**Section I**

Total period of qualifying service accepted for Death gratuity	
Net amount of death gratuity after adjusting Government dues	
Head of account to which death gratuity is debitible	

**Section II**

Details of deceased Government servant													
Name					Date of death	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
Amount of gratuity authorised					Amount recoverable from gratuity								
Amount of gratuity withheld pending receipt of 'No Demand Certificate'													
Amount of provisional gratuity paid, if any													
Net amount of gratuity after deducting recoveries, withheld gratuity and provisional gratuity, if any													
Place:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>								
Date:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="DD-MM-YYYY"/>												
										(Signature of Account Officer)			